

## | FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO de Cedência e Arrendamento de Espaços |

### IDENTIFICAÇÃO

Entidade:

Pessoa de Contato / Responsável pelo Evento:

Telefone:

E-mail:

### DADOS PARA FATURAÇÃO

Morada:

Número de Contribuinte:

E-mail:

### DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo de Evento:

Data(s) e horário previsto:

Número de participantes:

Reserva de Espaço para Coffee Break: Sim  Não

Reserva de Espaço para mesa de receção: Sim  Não

Espaço Pretendido: AUDITÓRIO  SALA DE AULA  ANFITEATRO  LABORATÓRIO  ÁTRIO

### MATERIAL E SERVIÇOS DE APOIO

#### Auditório

##### Material:

- Computador Portátil
- Microfones de lapela
- Microfones de mão

##### Serviços:

- Gravação Áudio
- Gravação Vídeo

#### Anfiteatros e Salas de Aula

- Computador
- Projetor de vídeo
- Retroprojetor

#### Laboratórios

- Computador
- Projetor de vídeo
- Retroprojetor

#### Átrio

- Mesas  Se sim, quantas: \_\_\_\_\_
- Cadeiras  Se sim, quantas: \_\_\_\_\_
- Placards  Se sim, quantas: \_\_\_\_\_

Enviar para: secretaria.direcao@ess.ips.pt